



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

Provvedimento Dirigenziale Rep. N 2354/2018

Prot. n. 66023

Del 04/05/2018

## **BANDO DI CONCORSO PER N.1 ASSEGNO DI TUTORATO PER L'UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI E TIROCINI FORLÌ E PLACEMENT CESENA FORLÌ**

**SCADENZA BANDO: 21 MAGGIO 2018 ORE 13**

### **ART.1 – ASSEGNI DI TUTORATO**

Il Campus di Forlì dell'Università di Bologna, ai sensi dell'art.2) del D.M. 198 del 23.10.2003 emana un bando di selezione per titoli ed esami per l'attribuzione di **n. 1 assegno di tutorato** per un numero di ore pari a **200** per lo svolgimento di **attività di supporto informativo**:

- **agli studenti internazionali in scambio e/o in iscrizione nei corsi di studi del Campus di Forlì;**
- **agli studenti del Campus di Forlì che devono attivare un tirocinio curriculare e/o di orientamento .**

Il titolare dell'assegno presterà la propria attività a supporto dell'Ufficio Relazioni Internazionali e Tirocini di Forlì e Placement Cesena Forlì. In particolare, il tutor svolgerà: funzioni di interfaccia con gli studenti, prestando attività di ausilio nelle pratiche di richiesta e rinnovo del permesso di soggiorno e nelle interazioni con gli altri attori istituzionali coinvolti (Comune, Questura, Er-go, Agenzia delle Entrate, Ufficio postale, ecc) e nelle pratiche di tirocinio, fornendo informazioni sulle procedure e curando le comunicazioni con gli studenti. Potrà altresì essere coinvolto in iniziative ed eventi promozionali riguardanti le attività di accoglienza agli studenti internazionali e le attività di tirocinio e orientamento al lavoro.

Le ore di attività devono essere svolte nel **periodo giugno - ottobre 2018**. L'assegno di tutorato ammonta a **2.256,00 euro** (11,28 euro ora x 200 ore) quale importo lordo percipiente, ovvero comprensivo del contributo previdenziale a carico del soggetto (1/3 aliquota previdenziale). Tale importo è esente da IRPEF (art. 4 legge 476/1984).

L'assegno dà luogo alle trattenute previdenziali ed è soggetto all'aliquota prevista dalla normativa vigente; le trattenute previdenziali sono interamente a carico dell'Ateneo.

Il godimento dell'assegno di tutorato non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

1

ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

VIALE G. FINALI, 56 – 47521 CESENA (FC) – ITALIA – TEL. +39 0547 338220 – FAX +39 0547 338244  
PIAZZALE SOLIERI, 1 – 47121 FORLÌ (FC) – ITALIA – TEL. +39 0543 374311 – FAX +39 0543 374333  
PEC [scriviumibo@pec.unibo.it](mailto:scriviumibo@pec.unibo.it)



## AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

### ART.2 – REQUISITI

I requisiti per ottenere l'assegno di tutorato sono:

- 1) età non superiore ai 30 anni alla data di scadenza del bando (occorre non avere ancora compiuto i 30 anni);
- 2) essere iscritti per l'a.a. 2017/2018 **presso l'Ateneo di Bologna** ad uno dei seguenti corsi di studio:
  - Laurea Specialistica/Magistrale;
  - Laurea Specialistica/Magistrale a Ciclo Unico (ultimi due anni);
- 3) Ottima conoscenza della lingua inglese (almeno livello B2).

### ART.3 – PRESENTAZIONE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire improrogabilmente entro il giorno **21 Maggio 2018 alle ore 13** una domanda in carta semplice redatta sull'apposito modulo disponibile sul Portale del Campus di Forlì alla pagina: <http://www.unibo.it/it/campus-forli>.

La domanda di partecipazione potrà:

- essere consegnata direttamente all'Ufficio Relazioni Internazionali e Tirocini Forlì e Placement Cesena Forlì - Campus di Forlì - Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, P.le Solieri n. 1 – 47121 Forlì (FC), facendo riferimento al seguente orario di apertura: **lunedì, martedì, venerdì 9.00 - 11.15, mercoledì 9.00 - 12.00, martedì e giovedì 14.30 - 15.30**. In caso di consegna diretta farà fede la data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale dell'ufficio, addetto al ricevimento delle domande.
- essere inviata tramite posta raccomandata. In caso di spedizione farà fede la data di ricevimento e non la data del timbro postale.
- essere inviata tramite e-mail a: [campusforli.uri@unibo.it](mailto:campusforli.uri@unibo.it)

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- curriculum vitae;
- autocertificazione degli esami sostenuti con indicazione del relativo credito ai fini della valutazione del merito di cui al punto a) dell'art. 4.
- fotocopia di un valido documento d'identità.

a) I cittadini italiani e dell'Unione Europea, possono autocertificare i titoli accademici e professionali, secondo quanto previsto dagli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000.



## AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

b) I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione, regolarmente soggiornanti in Italia, o autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato, devono attenersi a quanto disposto dai commi 2 e 3 dell'art.3 del DPR 445/2000.

Al di fuori dei casi citati ai punti a) e b), gli stati, le qualità personali e i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dalla autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato nelle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato. Ferme restando le sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dall'assegno di tutorato.

### **ART.4 – CRITERI DI SELEZIONE**

L'assegno di tutor sarà conferito in esito ad una selezione pubblica da parte di una Commissione Giudicatrice composta da tre membri nominati dal Dirigente del Campus di Forlì.

La Commissione formulerà una graduatoria tenendo conto:

- a) del curriculum vitae e dei titoli di merito dei candidati, secondo i criteri sotto specificati, che saranno valutati fino ad un massimo di 40 punti;
- b) dell'esito del colloquio che sarà valutato fino ad un massimo di 60 punti.

Ai fini della valutazione dei titoli di merito saranno presi in considerazione:

- per gli iscritti al 1° anno di Laurea Magistrale: il voto di laurea ed il numero di anni in cui il titolo è stato conseguito;
- per gli iscritti agli anni successivi al primo dei corsi di Laurea Magistrale, Laurea Magistrale a Ciclo Unico: il numero di CFU acquisiti alla data di scadenza del bando (con penalizzazione di 5 punti per coloro che sono attualmente iscritti "Fuori Corso");

Il colloquio sarà finalizzato a valutare le caratteristiche, le motivazioni e la conoscenza linguistica dei candidati in relazione all'attività di tutorato da svolgere.

Il colloquio si terrà il giorno **24 Maggio 2018 ore 10:00** presso **l'Ufficio Relazioni Internazionali** Tirocini Forlì e Placement Cesena Forlì – Campus di Forlì - Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, P.le Solieri n. 1 – 47121 Forlì (FC).

Il presente bando vale come convocazione.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel luogo e nel giorno ed orario indicati sono esclusi dalla graduatoria.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, costituisce titolo di preferenza la più giovane età.

### **ART. 5 – INCOMPATIBILITA'**

L'assegno di tutorato è compatibile con la fruizione delle borse di studio di cui all'art. 8 della legge 2 dicembre 1991, n. 390.

3

ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

VIALE G. FINALI, 56 – 47521 CESENA (FC) – ITALIA – TEL. +39 0547 338220 – FAX +39 0547 338244  
PIAZZALE SOLIERI, 1 – 47121 FORLÌ (FC) – ITALIA – TEL. +39 0543 374311 – FAX +39 0543 374333  
PEC [scriviumibo@pec.unibo.it](mailto:scriviumibo@pec.unibo.it)

pag. 3



## AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

L'assegno è incompatibile con la fruizione di un altro assegno ex DM 198/2003, con un contratto di docenza e con un contratto di tutorato stipulato ai sensi dell'art.10) del Regolamento per la disciplina dei Professori a Contratto.

L'incompatibilità si determina con riferimento all'anno accademico di assegnazione/conferimento.

Qualora il vincitore dell'assegno sia anche vincitore del concorso per le collaborazioni a tempo parziale (cd. 150 ore) potrà fruirne a condizione che le attività non siano svolte contemporaneamente e comunque nel rispetto dei termini temporali stabiliti e delle esigenze delle strutture.

### **ART.6 – RINNOVO**

L'assegno di tutorato può essere rinnovato per un secondo anno ai tutor che nell'anno accademico di riferimento siano in possesso dei requisiti soggettivi di cui all'art.2).

### **ART.7 – NOMINA VINCITORI**

La Commissione giudicatrice trasmetterà il verbale delle sedute di valutazione dei titoli e di svolgimento dei colloqui, nonché la graduatoria finale degli idonei, all'Area Didattica e Servizi agli Studenti - Settore Diritto allo Studio – Ufficio Borse e Premi di Studio.

La nomina dei vincitori sarà disposta con provvedimento del Dirigente dell'Area Biblioteche e Servizi allo Studio in base alla graduatoria di merito formulata dalla Commissione giudicatrice, previa verifica dell'avvenuta iscrizione all'anno accademico 2017/2018.

Ai vincitori sarà data comunicazione della nomina e il relativo provvedimento sarà reso disponibile presso l'Ufficio Borse di Studio.

### **ART.8 – ACCETTAZIONE**

Nel termine perentorio di dieci giorni dalla data della comunicazione formale del conferimento dell'assegno, tramite email, da parte dell'Ufficio Borse di Studio dell'Area Biblioteche e servizi allo studio, il vincitore dovrà far pervenire all'Amministrazione Universitaria, pena la decadenza, dichiarazione di accettare, senza riserve, l'assegno stesso, alle condizioni del bando di concorso.

Con detta dichiarazione il vincitore dovrà inoltre dare esplicita assicurazione, sotto la sua responsabilità, di non incorrere nelle incompatibilità previste dal presente bando.

### **ART. 9 – RINUNCIA**

Qualora il vincitore rinunci all'assegno dopo avere accettato ma prima dell'inizio dell'attività, l'assegno sarà messo a disposizione dei concorrenti idonei, secondo l'ordine della graduatoria.

Nel caso in cui l'assegnista rinunci successivamente, la parte di assegno residua potrà essere messa a disposizione del successivo in graduatoria, solo nel caso in cui il numero di ore rimasto da svolgere non sia inferiore a 150.

La rinuncia deve essere comunicata per iscritto, con almeno 10 giorni di anticipo, al Dirigente del Campus di Forlì e all'Ufficio Borse di studio.



## AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

### **ART.10 – DECADENZA**

L'assegnista decade dal godimento del suddetto beneficio qualora si verifichi uno dei seguenti casi:

- rinuncia agli studi;
- trasferimento presso altro Ateneo (solo per i tutors iscritti ai corsi di Laurea Magistrale, Laurea Magistrale a Ciclo Unico);
- perdita dello status di studente per avvenuto conseguimento del titolo di studio.

La decadenza può essere disposta inoltre nell'ipotesi in cui si renda responsabile di gravi mancanze e/o non dia prova di possedere sufficiente attitudine.

La decadenza dall'assegno sarà dichiarata con provvedimento del Dirigente dell'Area Biblioteche e servizi allo studio, da adottarsi su proposta motivata del Presidente della Scuola.

### **ART. 11 – LIQUIDAZIONE**

L'assegno sarà erogato in un'unica rata entro 60 giorni dal ricevimento, da parte dei competenti uffici, dell'attestazione di regolare svolgimento delle attività svolte, rilasciata Dirigente di Campus.

### **ART.12 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando saranno trattati nel rispetto del diritto alla protezione dei dati personali e dei diritti alla tutela della riservatezza e dell'identità personale, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196. I dati saranno trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente bando.

Il trattamento verrà effettuato sia mediante sistemi informatici che in forma manuale con mezzi cartacei. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare l'esclusione dal bando.

Il titolare del trattamento dei dati personali è individuato nell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna con sede in via Zamboni n.33, 40126 Bologna. Responsabile per l'esercizio dei diritti di cui all'art.7 del citato Decreto è il Dirigente del Campus di Cesena e Forlì.

Responsabile del trattamento dei suddetti dati è altresì il Dirigente dell'Area Biblioteche e servizi allo studio - Via Zamboni 33, 40126 Bologna.

### **ART.13 – PUBBLICAZIONE**

Il presente Bando è pubblicato sul Portale del campus di Forlì alla pagina <http://www.unibo.it/it/campus-forli>.

Forlì, 04/05/2018

Il Dirigente del Campus di Cesena e Forlì  
f.to dott. Leonardo Piano

5

ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

VIALE G. FINALI, 56 – 47521 CESENA (FC) – ITALIA – TEL. +39 0547 338220 – FAX +39 0547 338244  
PIAZZALE SOLIERI, 1 – 47121 FORLÌ (FC) – ITALIA – TEL. +39 0543 374311 – FAX +39 0543 374333  
PEC [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it)

pag. 5